**Schutz- und Hygienekonzept**

**der Einrichtung: Katholische Erwachsenenbildung im Lkr. Deggendorf e.V.**

**Vortrag innen**

Ansprechpartnerin: Brigitte Eichinger in Zusammenarbeit mit der Leiterin der jeweiligen Gruppe

Tel. oder E-Mail: [brigitte.eichinger@bistum-passau.de](mailto:brigitte.eichinger@bistum-passau.de)

1. **Hinweis auf allgemeine Verhaltensregeln während der Pandemie:**

Personen mit Kontakt zu COVID-19-Fällen in den letzten 14 Tagen bleiben zu Hause;

Bei erkältungsbedingten Krankheitszeichen unbedingt zu Hause bleiben (Schnupfen, Husten, Fieber, Unwohlsein, Hals—und Gliederschmerzen, Übelkeit, Durchfall…);

Personen, die zur Risikogruppen gehören (über 60jährige, chronisch Kranke, Schwangere…) nehmen nicht teil bzw. klären mit dem Arzt, ob und wie eine Teilnahme möglich ist;

Abstandhalten (mind. 1,5 Meter) auf den Gängen, im Seminarraum, den Toiletten (einzeln eintreten), sowie beim Verlassen des Raumes bzw. des Gebäudes.

Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes (dieser ist selbst mitzubringen), wenn der Mindestabstand vorhersehbar und planbar nicht gewährleistet werden kann sowie beim Eintreten und Verlassen des Gebäudes.

Einhaltung der Husten- und Niesetikette (Husten oder Niesen in die Armbeuge oder in ein Taschentuch)

kein Körperkontakt;

Vermeidung des Berührens von Augen, Nase und Mund;

Regelmäßiges Händewaschen

1. **Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m**

Die für die Veranstaltung verantwortliche Person achtet darauf, dass die Teilnehmenden einzeln das Gebäude betreten.

Es wird darauf geachtet, dass die Teilnehmenden zum Betreten des Gebäudes und des Raumes einen Mund- und Nasenbedeckung tragen. Im Raum sind die Plätze so vorbereitet, dass der Mindestabstand eingehalten werden kann. Die Teilnehmenden können am Platz die Mund- und Nasenbedeckung abnehmen.

Die Teilnahmezahl richtet sich nach der Größe des Gruppenraums. Bei gruppenbezogenen Veranstaltung ist die Teilnahmezahl auf max. 20 Personen begrenzt.

**Handhygiene**

Die Leiterin achtet darauf, dass ein befüllter Seifenspender und Einmalhandtücher in ausreichender Menge zur Verfügung stehen. Die Teilnehmenden desinfizieren sich beim Eintreffen jeweils die Hände mit dem Desinfektionsspender.

1. **Desinfektion von stark beanspruchten Flächen, Gegenständen und sanitären Anlagen**

Nach Beendigung der Veranstaltung desinfiziert die Leiterin die sanitären Anlagen, sowie die Türklinken soweit diese benutzt wurden. Es wird empfohlen, die Türen vor Veranstaltungsbeginn offen zu halten, um Berührungsflächen zu vermeiden.

1. **Bestuhlungskonzept und Hygienemaßnahmen der Veranstaltung/des Veranstaltungsraums**

Die für die Veranstaltung Verantwortlichen achten darauf, dass die Abstandsregeln im Raum eingehalten werden, sie stellen die Stühle im entsprechenden Abstand auf.

**Lüftung des Veranstaltungsraums**

Vor Beginn der Stunde und nach max. einer Stunde wird der Raum gut durchlüftet.

**Didaktische Konzepte der Veranstaltung**

Gruppenbezogene Kurse sind auf 60 Minuten beschränkt.

Die Teilnahmezahl richtet sich nach der Raumgröße.

Eine Teilnahme ist nur über Anmeldung möglich.

Um Warteschlangen zu vermeiden, bitte 10 Minuten vor Vortragsstart kommen. Die Türen sind, soweit möglich, geöffnet, um Flächenkontakte zu vermeiden.

Der Mund-Nasen-Schutz ist bis zum Erreichen des Platzes aufzusetzen und am Platz abzulegen.

Die Stühle werden im Abstand von 1,5 Meter aufgestellt.

Die Jacken sind über die eigenen Stühle zu hängen.

Beim Eintritt in das Gebäude sind die Hände mit dem bereitstehenden Desinfektionsmittel einzureiben.

Es sind nur kontaktfreie Begrüßungen erlaubt (zulächeln)

1. **Erfassung der Teilnehmendendaten**

Die Daten der Teilnehmenden werden bei der Anmeldung erfasst (Name und Telefonnummer bzw. email). Diese Liste wird bis 4 Wochen nach Kursende aufgehoben.

1. **Handlungsanweisung beim Verdacht auf erkrankte Teilnehmende**

Wenn offensichtlich ist, dass eine Person mit Krankheitssymptomen in der Gruppe ist, wird diese aufgefordert, die Gruppe für diese Stunde zu verlassen.

Niederalteich, 17.06.2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift des Konzepterstellenden